ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Δικαίωμα Πνευματικής Ιδιοκτησίας
Απαγορεύεται η αναδημοσίευση, αναπαραγωγή, ολική, μερική ή περιληπτική ή κατά παράφραση ή διασκευή ή απόδοση του περιεχομένου του παρόντος με οποιονδήποτε τρόπο, ηλεκτρονικό, μηχανικό, φωτοτυπικό ή άλλο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της TOTALCERT. Νόμος 2121/1993 και Νόμος 3057/2002, ο οποίος ενσωμάτωσε την οδηγία 2001/29 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ : ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΡΧΕΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ/ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

ΑΡ. ΈΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΚΔΟΣΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ
1Η ΕΚΔΟΣΗ	8/11/2019	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
1Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	18/2/2021	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΣΥΔ
2η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	13/4/2021	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΣΥΔ
3η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	15/7/2021	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
2η ΕΚΔΟΣΗ	13/08/2021	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ § 4.
1Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	07/02/2022	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
2Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	21/02/2022	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ
3Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	28/03/2022	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ § 4, 10
4Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	16/10/2023	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ § 4.
3η ΕΚΔΟΣΗ	20/11/2023	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ § 10 ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ
4η ΕΚΔΟΣΗ	08/04/2024	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΛΛΑΓΕΣ § 4, § 8 ΚΑΙ § 9
5η ΕΚΔΟΣΗ	15/01/2025	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΕΔΙΟΥ «ΒΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ» ΕΠΕΙΤΑ ΑΠΟ ΜΣ
6Η ΕΚΔΟΣΗ	10/04/2025	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΝΟΜΗ

Α/Α	Τίτλος
1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
2	ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.
3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ : ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα **3**

1. Ορισμοί **4**

2. Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας **5**

3. Κριτήρια συμμετοχής στις εξετάσεις **6**

4. Διεξαγωγή εξέτασης – Αξιολόγηση **7**

5. Αξιολόγηση ερωτηματολογίων & Χορήγηση πιστοποιητικού **8**

6. Υποχρεώσεις υποψηφίων για πιστοποίηση προσώπων **9**

7. Υποχρεώσεις πιστοποιημένων προσώπων **9**

8. Υποχρεώσεις Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων TOTALCERT **10**

9. Διατήρηση πιστοποιητικού - Επαναπιστοποίηση **10**

10. Αναστολή και Ανάκληση πιστοποιητικού **11**

11. Τεχνική Επιτροπή Σχήματος & Επιτροπή Αμεροληψίας **12**

12. Υπεργολαβία **13**

13. Προστασία προσωπικών δεδομένων **13**

14. Αστική Ευθύνη **13**

15. Τέλη Πιστοποίησης **14**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ..... Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

1. Ορισμοί

Απαίτηση: βασική απαίτηση του Προτύπου ISO 17024:2012 είναι η ανάπτυξη από τον φορέα ενός σχήματος πιστοποίησης προσώπων

Αξιολόγηση*:* διεργασία, μέσω της οποίας αξιολογείται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του σχήματος για κάθε άτομο, η οποία οδηγεί στην απόφαση ή μη πιστοποίησης.

Απόφαση: Έλεγχος πλήρωσης των προϋποθέσεων, έτσι ώστε ο υποψήφιος να συμμετέχει στη διαδικασία Πιστοποίησης.

Διαδικασία Πιστοποίησης: το σύνολο των δραστηριοτήτων, μέσω των οποίων ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) καθορίζει κατά πόσο ένα άτομο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις ικανότητας, συμπεριλαμβανομένων της αίτησης, της αξιολόγησης, της απόφασης πιστοποίησης, της επιτήρησης, της επαναπιστοποίησης καθώς και της χρήσης των πιστοποιητικών και των λογοτύπων.

***Ένσταση*:** Αίτημα από Υποψήφιο ή Πιστοποιημένο πρόσωπο για επανεξέταση (αναθεώρηση) οποιασδήποτε απόφασης του Φορέα, που τον αφορά.

***Εξέταση*:** μηχανισμός, που αποτελεί τμήμα της αξιολόγησης, ο οποίος μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου, μέσω ενός ή περισσοτέρων μέσων π.χ. προφορικά, γραπτά, πρακτικά ή μέσω παρατήρησης, όπως αυτό καθορίζεται στο σχήμα.

Εξεταστέα Ύλη: Το γνωστικό αντικείμενο (Syllabus) στο οποίο περιγράφονται όλες οι γνωστικές περιοχές καθώς και οι εξεταστικές ενότητες που απαρτίζουν την εξεταστική ύλη του συγκεκριμένου προγράμματος Πιστοποίησης.

***Εξεταστής*:** άτομο με εξειδικευμένα τεχνικά και προσωπικά προσόντα και επαγγελματική κρίση, ικανό για τη διεξαγωγή ή/και τη βαθμολόγηση μιας εξέτασης.

Επιτηρητής: πρόσωπο εντεταλμένο από τον Φορέα Πιστοποίησης, το οποίο διαχειρίζεται ή επιβλέπει μια εξέταση αλλά δεν αξιολογεί την επάρκεια του υποψηφίου

Σχήμα Πιστοποίησης: Στοιχεία, ικανότητες και άλλες απαιτήσεις που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες επαγγελματιών και εξειδικευμένων ατόμων, για τους οποίους ισχύουν οι ίδιες ιδιαίτερες διαδικασίες, πρότυπα και κανονισμοί.

***Υποψήφιος*:** το άτομο που ικανοποιεί συγκεκριμένα προαπαιτούμενα (αυτό τον διαφοροποιεί από τον "αιτούντα" την πιστοποίηση), γεγονός που του επιτρέπει τη συμμετοχή του στη διεργασία πιστοποίησης

***Προσόν*:** τεκμηριωμένα χαρακτηριστικά μόρφωσης, εκπαίδευσης και εργασιακής εμπειρίας (αφορά προσωπικό του ΦΠΠ).

***Πιστοποίηση*:** Διαπιστευμένο έγγραφο που βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των εξεταστικών διαδικασιών ενός επαγγελματικού σχήματος και πιστοποιεί τη δεξιότητα του συγκεκριμένου επαγγελματία στο σχετικό αντικείμενο.

***Παράπονο*:** Εκδήλωση δυσαρέσκειας από Υποψήφιο ή Πιστοποιημένο πρόσωπο, όσον αφορά τις προσφερόμενες υπηρεσίες ή ακόμη και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων με την υποχρέωση του Φορέα για απάντηση ή επίλυση του συγκεκριμένου παραπόνου.

Τεχνική Επιτροπή Σχήματος, Επιτροπή Αμεροληψίας: ομάδες εργασίας που λειτουργούν υπό καθεστώς ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

***Ιδιοκτήτης σχήματος*:** φορέας τυποποίησης, δημόσια αρχή, οργανισμός, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση κ.α., που είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και διατήρηση του σχήματος (δηλαδή επιλαμβάνεται, διαχειρίζεται και επωφελείται άμεσα από τη λειτουργία του), το οποίο και διαθέτει σε κατάλληλους ΦΠΠ. Ιδιοκτήτης σχήματος δύναται να είναι και ο ίδιος ο ΦΠΠ.

Επαναπιστοποίηση σχήματος*:* το σύνολο των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, ελέγχων και εσωτερικών επιθεωρήσεων, στις οποίες προβαίνει ο ΦΠΠ, προκειμένου να εξαλείφει και να προλαμβάνει τις μη συμμορφώσεις και άρα να υποστηρίζει και να καταδεικνύει τη συνεχή ικανοποίηση των απαιτήσεων του Διεθνούς Προτύπου.

2. Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας

Η ακολουθούμενη Πολιτική Πιστοποίησης Προσώπων από τη Διοίκηση της TOTALCERT είναι δομημένη εις τρόπον ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η ανεξαρτησία και η αμεροληψία της, αποσκοπώντας στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης της αγοράς στο έργο της.

Συστάθηκαν οι Επιτροπές: **Η Επιτροπή Αμεροληψίας** και η **Τεχνική Επιτροπή Σχήματος.**

Στην επιτροπή αμεροληψίας συμμετέχουν εκπρόσωποι σχετικών με το σχήμα πιστοποίησης φορέων και στην Τεχνική Επιτροπή άτομα τα οποία έχουν αποδεδειγμένη γνωστική επάρκεια του αντικειμένου πιστοποίησης.

Και οι δύο επιτροπές δεσμεύονται από τον Κώδικα Δεοντολογίας της TOTALCERT καθώς και του συμφώνου εμπιστευτικότητας και αμεροληψίας.

Η διαχείριση της τράπεζας θεμάτων μέσω του λογισμικού, απαγορεύει την ανθρώπινη παρέμβαση στην επιλογή των θεμάτων διασφαλίζοντας έτσι την αντικειμενικότητα και την αμερόληπτη εφαρμογή της διαδικασίας εξέτασης των προς πιστοποίηση προσώπων.

Αφού επιλεγούν τα θέματα βάσει της ποσόστωσης που έχει τεθεί, εκτυπώνονται και μοιράζονται στους εξεταζόμενους με ευθύνη του επιτηρητή, ο οποίος και επιβλέπει τη διαδικασία εξέτασης ως το τέλος της.

Η παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων αφορά κάθε ενδιαφερόμενο, φυσικό πρόσωπο, που πληροί τα κριτήρια πιστοποίησης. Η διαχείριση των αιτήσεων για πιστοποίηση γίνεται με τρόπο διαφανή και αδιάβλητο.

Η απόφαση Πιστοποίησης λαμβάνεται από τον αρμόδιο Υπεύθυνο Απόφασης Πιστοποίησης Προσώπων, ο οποίος κρίνει αν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια του Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων.

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης δεν εμπλέκεται καθόλου και για κανένα λόγο στη διαδικασία εκπαίδευσης ατόμων ή άλλων ενδιαφερομένων για πιστοποίηση.

Ομοίως οι εξεταστές δεν εμπλέκονται σε καμιά περίπτωση με επιμόρφωση ή εκπαίδευση των ενδιαφερομένων για πιστοποίηση προσώπων, ώστε να εξασφαλίζεται η ανεξαρτησία και αμεροληψία της διαδικασίας πιστοποίησης προσώπων.

Με δηλωμένη και καταγεγραμμένη τη δέσμευση της Διοίκησης για ανεξαρτησία και αμεροληψία των υπηρεσιών πιστοποίησης εξετάστηκαν και προσδιορίστηκαν όλοι οι κίνδυνοι που θέτουν υπό αμφισβήτηση την ακεραιότητα της διεργασίας πιστοποίησης και σε μορφή πίνακα τίθεται στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων μερών για εξέταση και έκφραση άποψης. Στον εν λόγω πίνακα αποτυπώνεται το RISK ASSESSMENT όπου αναφέρονται όλα τα μέτρα πρόληψης, αντιμετώπισης και μείωσης του κινδύνου που αποφάσισε και έλαβε η διοίκηση της TOTALCERT.

3. Κριτήρια συμμετοχής στις εξετάσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, για να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης που διοργανώνει ηTOTALCERT θα πρέπει να συμπληρώσει την «Αίτηση υποψηφίου προς πιστοποίηση προσώπου» και νατη στείλει στη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων. Συνημμένα στην αίτηση, ο ενδιαφερόμενος επισυνάπτει όλα τα δικαιολογητικά / συνοδευτικά έγγραφα ταυτοπροσωπίας όπως αστυνομική ταυτότητα, που αναφέρονται στην αίτηση και αποδεικνύουν πως τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Στην περίπτωση υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ορισμένες από τις οποίες αναφέρονται και στο Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α), η εξέταση διεξάγεται με τρόπο που εξυπηρετεί το ΑΜεΑ υποψήφιο ο οποίος σε κάθε περίπτωση οφείλει να:

1. Να ενημερώσει έγκαιρα το εξεταστικό κέντρο, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ως προς τον ειδικό εξοπλισμό που ίσως χρειαστεί να προμηθευτεί, για τον δεύτερο επιτηρητή που θα πρέπει να ορισθεί, καθώς και για την εύρεση ή τον ορισμό του κατάλληλου ατόμου που θα λειτουργήσει ως βοηθός/γραφέας, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι ο καθηγητής του τμήματος.
2. Να προσκομίσει βεβαίωση που χορηγείται με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ή από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή από το αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, στην οποία πρέπει να αναγράφεται η πάθηση.

Η αίτηση θα σταλεί στον Υπεύθυνο Πιστοποίησης Προσώπων της TOTALCERT. Το έντυπο διατίθεται ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα της TOTALCERT και σε φυσική μορφή από τον ΥπεύθυνοΠιστοποίησης Προσώπων.

Η αίτηση εξετάζεται ως προς την πληρότητά της από τον Υ.Π και αξιολογείται βάσει των απαιτήσεων του Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων.

Η αίτηση για πιστοποίηση προσώπων, ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων, το σχήμα πιστοποίησης, καθώς και ο οδικός χάρτης πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της TOTALCERT, υπάρχουν

αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων www.totalcert.gr και διατίθενται και από τα γραφεία της.

Αν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, τότε εντός δεκαπέντε (15) ημερών ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος για πιστοποίηση εγγράφως και αιτιολογημένα για τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης απόρριψης εντός δεκαπέντε (15) ημερών. Ακολουθεί η εξέταση της ένστασης και η οριστική απόφαση για απόρριψη ή αποδοχή της αίτησης εντός νέων δεκαπέντε (15) ημερών με ταυτόχρονη ενημέρωση του ενδιαφερομένου τηλεφωνικά και σε κάθε περίπτωση γραπτά ή ηλεκτρονικά.

Αν ο ενδιαφερόμενος για πιστοποίηση είναι επιλέξιμος, τότε ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πως πρέπει εντός μιας εβδομάδας να καταβάλει το 20% των τελών πιστοποίησης.

4. Διεξαγωγή εξέτασης – Αξιολόγηση

Όταν το Τμήμα Εξετάσεων ορίσει ημερομηνία ώρα και τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, τότε η **γραμματεία της TOTALCERT, ενημερώνει τον υποψήφιο και του ζητά εντός μιας εβδομάδας πριν από την ορισθείσα ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων να εξοφλήσει τα τέλη συμμετοχής του.**

Το τμήμα εξετάσεων ορίζει τους επιτηρητές. Ως επιτηρητές ορίζονται τα πρόσωπα που είναι ικανά να διεξάγουν και να βαθμολογήσουν μια εξέταση, όταν αυτή απαιτεί επαγγελματική κρίση και ένας επιτηρητής, το πρόσωπο εντεταλμένο από την TOTALCERT το οποίο θα διαχειρίζεται και θα επιβλέπει μία εξέταση χωρίς να αξιολογεί την επάρκεια των υποψηφίων.

Η εξεταστική διαδικασία χωρίζεται σε θεωρητικής φύσεως εξετάσεις με απαντήσεις σε ένα σύνολο από ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής κλειστού τύπου, οι οποίες δεν επιδέχονται ερμηνειών και παρεμβάσεων και σε πρακτικής φύσεως εξετάσεις με την απάντηση σε ερωτήσεις από σενάρια πρακτικής άσκησης. Επιπλέον, η διεξαγωγή των ερωτηματολογίων καθώς και ο τρόπος αξιολόγησης των απαντήσεων γίνεται με αμερόληπτο τρόπο, από το προσωπικό του ΦΠΠ το οποίο κατέχει την επάρκεια και τις γνώσεις που απαιτεί το εκάστοτε σχήμα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει το πρότυπο.

Η TOTALCERT παρέχει δυνατότητα εξετάσεων είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως με την διαδικασία του teleproctoring.

Και στις δύο περιπτώσεις οι εξετάσεις γίνονται ηλεκτρονικά με την βοήθεια web λογισμικού συστήματος της TOTALCERT, οι δια ζώσης εξετάσεις γίνονται στα εξεταστικά κέντρα με τα οποία συνεργάζεται η TOTALCERT και τα αποτελέσματα εξάγονται από το λογισμικό, ελέγχονται από το τμήμα εξετάσεων και αποστέλλονται στο ΕΚ ή στον εξεταζόμενο της TOTALCERT.

Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απαραιτήτως μαζί του έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας, φωτοαντίγραφο του οποίου είχε παραδώσει στο εξεταστικό κέντρο που υπέβαλε την Αίτηση Πιστοποίησης ή, σε περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης, είχε αποστείλει/υποβάλλει ηλεκτρονικά.

Ο επιτηρητής φροντίζει να ενημερώσει τον εξεταζόμενο για τις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της εξέτασης και αν όλα είναι εντός των προβλεπόμενων, δίνει την έγκριση για να ξεκινήσει η εξέταση.

Ο επιτηρητής, κατά τη διάρκεια της εξέτασης φροντίζει για την ορθή και τυπική εφαρμογή των προδιαγραφών του σχήματος πιστοποίησης στο οποίο ανήκει το υπό εξέταση γνωστικό αντικείμενο παρακολουθώντας συνεχώς τον εξεταζόμενο.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης, ακολουθεί η βαθμολόγηση (έλεγχος ορθότητας) των απαντήσεων του ερωτηματολογίου, η οποία γίνεται από το λογισμικό εξετάσεων **και τα αποτελέσματα αποστέλλονται είτε στο εξεταστικό κέντρο σε περίπτωση που οι εξετάσεις έχουν διενεργηθεί σε πλαίσιο VOUCHER το οποίο με την σειρά του τα αποστέλλει στον εξεταζόμενο, είτε αποστέλλονται με email στον εξεταζόμενο.**

Τα τεστ που έχουν δοθεί με τη χρήση λογισμικού συστήματος και έχουν απαντηθεί, γνωστοποιούνται στον υποψήφιο, στο τμήμα Εξετάσεων και στα Εξεταστικά Κέντρα (αν η εξέταση γίνεται μέσω αυτών), χωρίζονται σε επιτυχημένα και αποτυχημένα, αποθηκεύονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στον server και διατηρούνται για δύο περιόδους πιστοποίησης (δέκα έτη).

Ο επιτηρητής, με την ολοκλήρωση όλων των εξετάσεων λήγει την συνεδρία και συμπληρώνει την ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ.

Την επιτυχή ολοκλήρωση της εξέτασης (επαρκής βαθμολογία, ορθή διεξαγωγή της εξέτασης κ.ά.) ακολουθεί η απόφαση χορήγησης και έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού, το οποίο είναι διαθέσιμο στο πιστοποιηθέν πρόσωπο μέσω του πλέον πρόσφορου τρόπου.

Για κάθε υποψήφιο ο οποίος δεν συμμορφώθηκε με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας ο Φορέας ανάλογα με την σοβαρότητα της μη συμμόρφωσης, προβαίνει στις εξής ενέργειες:

Α. επιπλήττει τον εξεταζόμενο και εφόσον κρίνεται ότι συμμορφώθηκε συνεχίζει την εξεταστική διαδικασία

Β. Αν η σοβαρότητα της μη συμμόρφωσης το απαιτεί, αποβάλλεται από την αίθουσα και συμπληρώνεται το ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΡΟΣΜΕΝΟΥ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ (TC_Rep-01) από τον επιτηρητή και μετά το πέρας της διαδικασίας παραδίδεται στον Υπεύθυνο Ποιότητας, ο οποίος είναι αρμόδιος να αποφασίσει αν ο υποψήφιος θα έχει δικαίωμα να επαναλάβει την εξεταστική διαδικασία.

Όλοι οι συμμετέχοντες των εξετάσεων ενημερώνονται για το αποτέλεσμα των εξετάσεων (θετικό ή αρνητικό) και παίρνουν και σχετική βεβαίωση αμέσως με τη λήξη της εξέτασης. Για όσους έχουν αντίθετη άποψη για το αποτέλεσμα μπορούν εντός δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλουν ένσταση συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο ηλεκτρονικά. Η ένσταση εξετάζεται εντός 15 ημερών και ο υποψήφιος ενημερώνεται ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά για το αποτέλεσμα της εξέτασης της ένστασής του.

Για κάθε υποψήφιο του οποίου η βαθμολόγηση είναι αρνητική, επιτρέπεται να επαναλάβει τη διαδικασία μετά από συνεννόηση με τον φορέα, για τον τόπο και τον χρόνο διεξαγωγής της εξέτασης.

Συγκεντρωτικά τα βήματα της διεξαγωγής της εξέτασης έχουν ως εξής:

1 Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα

Ο υποψήφιος καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα και συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία.

2 Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Ο υποψήφιος υποβάλλει την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3 Διεξαγωγή Εξέτασης

Η εξέταση μπορεί να γίνει δια ζώσης ή με απομακρυσμένη επιτήρηση (teleproctoring).

4 Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται άμεσα στο πληροφοριακό σύστημα και κοινοποιούνται στον υποψήφιο.

5 Διασφάλιση Ελέγχου Πληρότητας

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης επαληθεύει ότι:

Τα αποτελέσματα είναι πλήρη και έγκυρα.

Όλα τα συνοδευτικά έγγραφα του υποψηφίου είναι σωστά και διαθέσιμα.

Ο υποψήφιος πληροί όλα τα κριτήρια πιστοποίησης.

5. Αξιολόγηση ερωτηματολογίων & Χορήγηση πιστοποιητικού

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης ελέγχει από το πληροφοριακό σύστημα τα αποτελέσματα της εξέτασης και αν δεν έχει λάβει κάποια ενημέρωση για απρόσμενο γεγονός κατά την διάρκεια της εξέτασης προχωράει στην παρακάτω διαδικασία.

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης, βασισμένος στη βαθμολογία των απαντήσεων στις ερωτήσεις, και όλα τα έγγραφα επιβεβαίωσης του φακέλου του υποψηφίου, εκδίδει το ανάλογο Πιστοποιητικό Επάρκειας.

Αν υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος ενημερώνεται εντός 3 ημερών για διορθώσεις.

Το Πιστοποιητικό Επάρκειας περιέχει όλα τα οριζόμενα στο πρότυπο ISO 17024:2012 και στη διαδικασία Χορήγησης Πιστοποιητικού.

Το πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης του ΦΠΠ παραδίδεται είτε ιδιοχείρως στον ενδιαφερόμενο ή μετά από εξουσιοδότηση του πιστοποιηθέντος προσώπου σε τρίτο πρόσωπο, είτε αποστέλλεται ταχυδρομικά.

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης καταγράφει την απόφαση πιστοποίησης σε ειδικό έντυπο με τίτλο **Απόφαση Πιστοποίηση και κωδικό TC_CD-01**

Τα αρχεία πιστοποίησης «ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ» ενημερώνονται μετά από κάθε έκδοση πιστοποιητικού και ελέγχονται περιοδικά μέσω του ΥΔΠ από την Επιτροπή Αμεροληψίας και ως προς την ορθότητα και την επικαιροποίησή τους.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις διατήρησης της ισχύος του Πιστοποιητικού περιγράφονται με σαφήνεια στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων, για τον οποίο έχει εγκαίρως ενημερωθεί

ο κάθε ενδιαφερόμενος για Πιστοποίηση.

6. Υποχρεώσεις υποψηφίων για πιστοποίηση προσώπων

Το υποψήφιο για πιστοποίηση άτομο υποχρεούται να δηλώσει οποιαδήποτε σχέση, συγγενική, οικονομική ή άλλη μπορεί να έχει με τους εξεταστές που έχουν οριστεί από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων TOTALCERT.

Το υποψήφιο για πιστοποίηση άτομο υποχρεούται να μην κοινοποιήσει σε τρίτο πρόσωπο μερικώς ή συνολικά τις ερωτήσεις στις οποίες εξετάστηκε αφού αυτές αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.

7. Υποχρεώσεις πιστοποιημένων προσώπων

Το πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να διατηρεί σε ισχύ την πιστοποίησή του, θα πρέπει να συμμορφώνεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΦΠΠ.

Το πιστοποιημένο άτομο υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων ηλεκτρονικά ή εγγράφως εφόσον για οποιοδήποτε λόγο κρίνει πως δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις που παρέχει ένα πιστοποιητικό της TOTALCERT.

Το πιστοποιημένο άτομο απαγορεύεται να κάνει χρήση του πιστοποιητικού του σε περίπτωση διακοπής και να επικαλείται την εν λόγω πιστοποίηση ή να διανέμει αντίγραφα του πιστοποιητικού του.

Το πιστοποιημένο άτομο οφείλει σε περίπτωση ανάκλησης να επιστρέψει το πρωτότυπο πιστοποιητικό του το αργότερο εντός μηνός στην TOTALCERT, καθώς και να αποσύρει κάθε αντίγραφο που έχει στη διάθεσή του ή έχει δώσει σε τρίτους και να μην κάνει χρήση στο εξής αντιγράφων ή να επικαλείται την πιστοποίησή του. Το πιστοποιημένο άτομο δεν έχει το δικαίωμα να μεταβιβάσει σε τρίτο άτομο τη δυνατότητα χρήσης του πιστοποιητικού που εκδίδει η TOTALCERT.

Το πιστοποιημένο άτομο υποχρεούται να δηλώσει 6 μήνες πριν τη λήξη ισχύος του πιστοποιητικού του το ενδιαφέρον του για ανανέωση της πιστοποίησής του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων.

Το πιστοποιημένο άτομο υποχρεούται να αναλάβει πλήρως τις ευθύνες του, σε καταγγελίες που αφορούν την εκ μέρους του χρήση του πιστοποιητικού του για διαφημιστικούς ή άλλους σκοπούς.

Το πιστοποιημένο άτομο οφείλει να μην δημοσιοποιήσει πληροφορίες που ήρθαν σε γνώση του κατά τη διαδικασία εξέτασης. Να τηρεί τους όρους αξιολόγησης, τους κανόνες των εξετάσεων, και να μην εμπλέκεται σε προσπάθειες υποκλοπής των θεμάτων.

8. Υποχρεώσεις Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων TOTALCERT

Η TOTALCERT δεσμεύεται ως Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων να διατηρεί σαν απόρρητα όλα τα

στοιχεία (προσωπικά δεδομένα) τα οποία έχουν περιέλθει σε γνώση της μέσω της αίτησης υποψηφίου.

Η TOTALCERT δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα διαφυλάσσονται σύμφωνα με τις αρχές που προβλέπονται στο **άρθρο 5 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων** (2016/679) και θα τηρηθούν απόλυτα εμπιστευτικά. Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων δεν επηρεάζουν την αξιολόγησή τους.

Η TOTALCERT εκδίδει Πιστοποιητικό μόνο στην περίπτωση που καταλήξει σε θετικό αποτέλεσμα η διαδικασία εξέτασης του υποψηφίου, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό και στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων.

Η TOTALCERT ως Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων οφείλει να ενημερώνει εγγράφως όλα τα Πιστοποιημένα πρόσωπα για σημαντικές αλλαγές στη διεργασία πιστοποίησης καθώς και να ορίζειτην ημερομηνία έναρξης των αλλαγών και οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως για κάθε ανάγκη συμπληρωματικής εξέτασης.

Σε ότι αφορά την διαδικασία της εξέτασης, ο φορέας προβαίνει σε αξιολόγηση μετά το πέρας της αυτής και -εφόσον κριθεί απαραίτητο- στα διορθωτικά και προληπτικά μέτρα με σκοπό την βελτιστοποίηση κάθε επιμέρους διαδικασίας.

9. Διατήρηση πιστοποιητικού - Επαναπιστοποίηση

Το πιστοποιημένο άτομο οφείλει να τηρεί όλους εκείνους τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων της TOTALCERT αναφορικά με τη διατήρηση του Πιστοποιητικού του.
Η διαδικασία της επαναπιστοποίησης μπορεί να επιτευχθεί δια ζώσης ή εξ αποστάσεως πριν την λήξη της πρώτης πιστοποίησης.

Κατά την επαναπιστοποίηση η TOTALCERT, διασφαλίζει την επιβεβαίωση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής επάρκειας και τη διαρκή συμμόρφωση του προσώπου με τις απαιτήσεις του σχήματος.

10. Αναστολή και Ανάκληση πιστοποιητικού

Αναστολή

Η αναστολή των πιστοποιητικών της TOTALCERT πραγματοποιείται κατόπιν εξέτασης σχετικής Ένστασης, Παραπόνου ή Αναφοράς μη Συμμόρφωσης για τη διαδικασία εξέτασης, διόρθωσης ή πιστοποίησης που οδηγεί στην απόφαση για τη χορήγηση ενός ή περισσοτέρων Πιστοποιητικών.

Πιο συγκεκριμένα:

- Καταγγελία για μη τήρηση των Κανόνων Χρήσης του Πιστοποιητικού και όποιες άλλες δεσμεύσεις, εγγράφως, έχει αποδεχτεί το Πιστοποιημένο πρόσωπο με την υπογραφή του.
- Χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό κατά τρόπο που θίγει την υπόληψη του Φορέα.

- Χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό για γνωστικά αντικείμενα και για βαθμίδες δυσκολίας για τα οποία δεν έχει πιστοποιηθεί.
- Κατά την αίτηση συμμετοχής στην εξέταση είχε υποβάλει στοιχεία που τελικά απεδείχθη- σαν παραπλανητικά ή ψευδή.
- Κατά την μη εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων του πιστοποιημένου προσώπου μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης του πιστοποιητικού στον κάτοχό του.

Επιπρόσθετα η διαδικασία αναστολής των πιστοποιητικών της TOTALCERT πραγματοποιείται:

- σε περίπτωση αλλαγής της νομοθεσίας σχετικά με την εγκυρότητα του πιστοποιητικού (αλλαγή στον τίτλο και στην δομή του).
- σε περίπτωση που το πιστοποιητικό χρήζει επικαιροποίησης και αναβάθμισης λόγω αλλαγών της τεχνολογίας που χρησιμοποιείται για την εφαρμογή του.

Η διαδικασία της αναστολής λόγω ένστασης, παραπόνου ή αναφοράς μη συμμόρφωσης, αλλά και κάποιας άλλης πιθανής αιτίας, θα πρέπει να διερευνηθεί και να έχει ολοκληρωθεί εντός εξαμήνου με κάποιες εξαιρέσεις οι οποίες θα πρέπει να εξεταστούν μεμονωμένα. Σε περίπτωση που παρέλθει το εξάμηνο και η υπόθεση εκκρεμεί χωρίς τεκμηρίωση, αυτομάτως η αναστολή μετατρέπεται σε ανάκληση για το εξεταζόμενο πιστοποιητικό.

Ανάκληση

Η ανάκληση των πιστοποιητικών γίνεται για τους παρακάτω λόγους:

- Το πιστοποιημένο πρόσωπο δεν γνωστοποίησε στην TOTALCERT ΙΚΕ άμεσα τη μη διατήρηση της ικανότητας για την οποία πιστοποιήθηκε, ή οποιαδήποτε απαγόρευση που του επιβλήθηκε μέσω νόμου, διοικητικής πράξης, δικαστικής απόφασης ή γενικά πράξης ή απόφασης οποιασδήποτε αρχής, οργάνου ή φορέα, δημόσιου ή άλλου στα πλαίσια οποιασδήποτε δικαιοδοσίας, αρμοδιότητας και διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένων και των φορέων Διαπίστευσης.

  Η αξιολόγηση επιτήρησης του πιστοποιημένου, όπου προβλέπεται, δεν είχε θετική έκβαση.
- Έγινε κακή / παραπλανητική χρήση του πιστοποιητικού ή των λογοτύπων.
- Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο ζήτησε ανάκληση του πιστοποιητικού για λόγους που δεν ανάγονται στην TOTALCERT ΙΚΕ αλλά αφορούν το ίδιο.
- Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο παραβίασε όρο του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων ή του αντίστοιχου Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης.

Με την εξέταση της αναστολής των πιστοποιητικών από την Επιτροπή Αμεροληψίας και τον Υπεύθυνο Ποιότητας του Φορέα, αν υπάρχει συμμόρφωση, τότε άρεται η αναστολή και το πιστοποιητικό επιστρέφει τον κάτοχό του.

Σε αντίθετη περίπτωση που δεν υπάρχει συμμόρφωση με τους κανόνες του Φορέα, τότε το πιστοποιητικό ανακαλείται μόνιμα.

Επίσης σε περιπτώσεις αλλαγών στην νομοθεσία ή στις τεχνολογικές απαιτήσεις των πιστοποιητικών, αυτά αναστέλλονται μέχρι να προσκομιστούν οι τεκμηριώσεις και να αποδειχθούν η ικανότητα για αναβάθμιση. Μόλις γίνει αυτό, άρεται η αναστολή τους.

Σε αντίθετη περίπτωση που δεν έχει προσκομιστεί η τεκμηρίωση που θα οδηγούσε στην επικαιροποίηση των πιστοποιητικών σύμφωνα με τους κανόνες του Φορέα, τότε το πιστοποιητικό ανακαλείται μόνιμα.

11. Τεχνική Επιτροπή Σχήματος & Επιτροπή Αμεροληψίας

Η Τεχνική Επιτροπή Σχήματος λειτουργεί υπό τη δέσμευση της Διοίκησης για ανεξαρτησία, αμεροληψία και αντικειμενικότητα, στο πλαίσιο του σκοπού και των αρμοδιοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων.

Η Επιτροπή Αμεροληψίας λειτουργεί ανεξάρτητα και αμερόληπτα. Δεν είναι υπόλογη στην Διοίκηση του ΦΠΠ και η θητεία της ορίζεται από την έναρξη εργασιών του σχήματος πιστοποίησης μέχρι την λήξη του.

Οι επιτροπές καταγράφονται σε ειδικό έντυπο με τίτλο: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΝΑ ΣΧΗΜΑ: TC_Com.

12. Υπεργολαβία

Ο φορέας πιστοποίησης προσώπων διαθέτει μια νομικώς εκτελεστή συμφωνία – Ιδιωτικό Συμφωνητικό – καθώς και έναν κώδικα δεοντολογίας που καλύπτει όλες τις διευθετήσεις εμπιστευτικότητας και σύγκρουσης συμφερόντων με κάθε πρόσωπο που παρέχει υπεργολαβικά εργασίες που συνδέονται με την πιστοποίηση προσώπων. Σε αυτό το πλαίσιο η TOTALCERT δηλώνει ότι:

1. Αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για κάθε παρεχόμενη εργασία από υπεργολάβο του.
2. Διασφαλίζει μέσω ακολουθούμενων διαδικασιών την επάρκεια και τη συμμόρφωση των υπεργολάβων του με τις διατάξεις του διεθνούς προτύπου ISO 17024:2012.
3. Αξιολογεί και παρακολουθεί συστηματικά τις επιδόσεις όλων των υπεργολάβων με τους οποίους έχει συμβάσεις.
4. Τηρεί κατάλογο όλων των εν ενεργεία υπεργολάβων που σχετίζονται με τη διαδικασία πιστοποίησης προσώπων και έχει στη διάθεσή του τα στοιχεία εκείνα που αποδεικνύουν την ικανότητά τους για παροχή ανάλογων εργασιών.

13. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η συλλογή και με πλήρη εμπιστευτικότητα επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που έρχονται σε γνώση του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων γίνεται σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως κάθε φορά ισχύει. Το απόρρητο και η ασφάλεια των πληροφοριών που λαμβάνει η TOTALCERT εξασφαλίζεται με κάθε θεμιτό τρόπο. Τα στοιχεία των αιτούντων πιστοποίηση αλλά και των πιστοποιημένων προσώπων δεν γνωστοποιούνται σε τρίτα μέρη. Η μόνη περίπτωση γνωστοποίησης των δεδομένων σε τρίτους είναι μόνο στην περίπτωση κατά την οποία αυτοί έχουν έννομο συμφέρον, σχετιζόμενο με τη χρήση των πιστοποιητικών από τον κάτοχό του.

Ο υποψήφιος προς πιστοποίηση έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων TOTALCERT και να ζητήσει να ασκήσει τα δικαιώματά του, όπως αυτά αναφέρονται στο GDPR.

14. Αστική Ευθύνη

Η TOTALCERT παρέχει κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης για όλο το διάστημα διαπίστευσης. Το πιστοποιημένο άτομο και ο εργοδότης του είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά προκύψει κατάτην άσκηση των πιστοποιημένων υπηρεσιών του.

15. Τέλη Πιστοποίησης

Τα τέλη πιστοποίησης γνωστοποιούνται στους υποψηφίους κατά την υποβολή της αίτησης πιστοποίησης και εξοφλούνται πριν την εξέταση.

Το κόστος της συμμετοχής σε δια ζώσης ή και εξ αποστάσεως εξέταση που επιβαρύνει τον υποψήφιοείναι αναρτημένο στον επίσημο ιστότοπο του Φορέα.
Κατάλογος Τελών Πιστοποίησης διατηρείται από τη γραμματεία της TOTALCERT.

Για τη χορήγηση και τη διατήρηση της πιστοποίησης προσώπων προϋπόθεση είναι η έγκαιρη εκπλήρωση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων από τον ενδιαφερόμενο προς τον φορέα Πιστοποίησης TOTALCERT. Αυτό το προαπαιτούμενο είναι εντελώς ανεξάρτητο από το αποτέλεσματης αξιολόγησης της εξέτασης και της έκδοσης ή μη του αιτούμενου πιστοποιητικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Περιγραφή της Πιστοποίησης	**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ**
Βασικές Δεξιότητες Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών	**ΕΣΥΔ**
Τομέας Οικονομίας και Διοίκησης • *Τομέας Οικονομίας και Διοίκησης* • *Στέλεχος Διαχείρισης Καταστροφών και Κρίσεων* • *Στέλεχος Διαχείρισης Κινδύνων και Κρίσεων στους ΟΤΑ* • *Στέλεχος Οργάνωσης και Λειτουργίας Δημοσίων Υπηρεσιών, Οργανισμών και Επιχειρήσεων* • *Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης με την χρήση ΤΠΕ* • *Στέλεχος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης με την χρήση ΤΠΕ* • *Οριζόντιες Ξενόγλωσσες Ικανότητες στο χώρο της εργασίας* • *Στέλεχος Πράσινης Οικονομίας και Πράσινου Επιχειρείν*	

Περιγραφή της Πιστοποίησης	**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ**
Τομέας Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών *• Στέλεχος Ψηφιακών Δεξιοτήτων Κοινωνικής Δικτύωσης με Εφαρμογές Στον Χώρο Εργασίας* *• Στέλεχος ηλεκτρονικού εμπορίου E-COMMERCE και υποστήριξης ESHOP* *• Ειδικός σχεδιασμού ιστοσελίδων & εφαρμογών* *•Ειδικός τεχνητής Νοημοσύνης και ChatGPT*	**ΕΣΥΔ**

Τομέας Υγείας και Πρόνοιας • Στέλεχος Παροχής Πρώτων Βοηθειών • Στέλεχος Παροχής Κοινωνικής Φροντίδας • Μέτρα πρόληψης και ελέγχου λοιμώξεων που σχετίζονται με χώρους παροχής φροντίδας υγείας. • Κρίσιμα θέματα εκπαίδευσης για την διαχείριση ασθενών με ψυχιατρικά προβλήματα • Ιατρική Κωδικοποιήση DRG και Κανόνες Τιμολόγησης • Υπάλληλος Νοσηλευτικής Μονάδας Γενικής Νοσηλείας • Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης σε κλειστά τμήματα Νοσοκομείου	**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ** **ΕΣΥΔ**

Περιγραφή της Πιστοποίησης	**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ**
Τομέας Τουρισμού και Επισιτισμού • Στέλεχος Τουριστικού Γραφείου • Στέλεχος Υποδοχής/ Εξυπη ρέτηση Πελατών Ξενοδοχείου • Στέλεχος E-Commerce & Hospitality Sales & Marketing • Οροφοκόμος • Λινοθηκάριος • Σερβιτόρος /Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα • Υπηρεσίες Υποδοχής και Ψηφιακές Δεξιότητες • Επισιτισμός και Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων • Μαγειρική και Ζαχαροπλαστική Τέχνη • Υπηρεσίες Οροφοκομίας και Περιβαλλοντική Διαχείριση • Εμψυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής • Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας- SPA • Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων • Εναλλακτικός Τουρισμός και Στοιχεία Πολιτισμού	**ΕΣΥΔ**
Τομέας Περιβάλλον και Ενέργεια • Ειδικός Εφαρμογών ΑΠΕ • Τεχνικός Προγραμματισμού Έξυπνων Κτιρίων (Smart Buildings) • Μετάβαση στην Κυκλική Οικονομία	ΕΣΥΔ